



## VACACIONES

### FUNCIONARIOS DE GABINETES DE LA C.S.J.

La Acordada N° 1679/22, Sección IV Vacaciones, reglamenta:

1. **Art. 67°: Vacaciones anuales:** 31 días corridos, cumplido un año de servicio ininterrumpido.
2. **Art. 75°:** Los **Jefes de Gabinetes** deberán solicitar el usufructo de sus vacaciones al Consejo de Superintendencia, con la consignación y conformidad del interino, con una **antelación de al menos, 5 días hábiles**.
3. **Arts. 71 y 76°:** Los funcionarios, en general, podrán usufructuar sus **vacaciones** hasta en 3 fracciones a lo largo del año, desde el **1 de enero hasta el 30 de noviembre** de cada año.

*El usufructo de las vacaciones deberá ser solicitado:*

- A través del **formulario L1** en el **sistema digital de licencias**.
- Con **3 (tres) días hábiles** de antelación.
- En los casos que se necesite **interino**, éste deberá otorgar su **conformidad** en el sistema digital.
- Con la autorización del superior jerárquico.

