



N.S. Nº. 8214...

Asunción, 23 de diciembre de 2024.

Señores

**Abg. Juan José Martínez, Director General**

Dirección General de Planificación y Desarrollo

**Lic. María Rosa Szarán, Directora General Interina**

Dirección General de Recursos Humanos

**Abg. Mirko Aníbal Duré Rolón, Director General Interino**

Dirección General de Administración y Finanzas

**Abg. Aléx Almada Cáceres, Secretario**

Consejo de Superintendencia, Secretaría Nº 1

**La Secretaría General de la Corte Suprema de Justicia, Abg. Ximena Martínez Seifart** se dirige a Usted, con el objeto de comunicarle que por Resolución Nº 11.670, de fecha 18 de diciembre de 2024, la Corte Suprema de Justicia resolvió:

**“...POR LA CUAL SE APRUEBA EL ORGANIGRAMA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CAPITAL HUMANO.**

**VISTO:** El Acta Nº2 de fecha 9 de diciembre de 2024 del Comité de Control Interno, en el que consta la revisión y validación de la estructura organizacional (organigrama) de la Dirección General de Capital Humano, basada en la Gestión por Procesos de acuerdo a la Norma de Requisitos Mínimos para un Sistema de Control Interno – MECIP:2015.

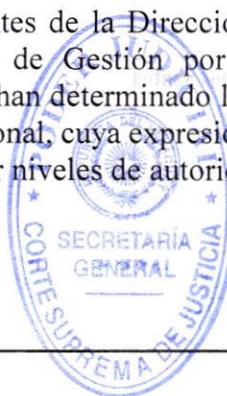
#### CONSIDERANDO

**Que** el Plan Estratégico Institucional 2021-2025, en su Objetivo Estratégico - 4 dispone: “*Optimizar la gestión administrativa del Poder Judicial*”, y en la línea de acción 4.5 establece “*Mejorar la respuesta de las Unidades Administrativas, de Apoyo a la Gestión Jurisdiccional y Servicios Registrales ante los requerimientos de bienes, servicios, dictámenes o acciones específicas*”.

**Que** la Corte Suprema de Justicia ha adoptado el Modelo Estándar de Control Interno para las Instituciones Públicas del Paraguay – MECIP:2008 por Resolución Nº2635/2010, actualizado por Resolución CGR Nº377/2018 – Por la cual se adopta la Norma de Requisitos Mínimos para un Sistema de Control Interno del Modelo Estándar de Control Interno para Instituciones Públicas del Paraguay – MECIP:2015 de fecha 13 de mayo de 2016.

**Que** la Norma de Requisitos Mínimos para un Sistema de Control Interno, establece que la Institución debe orientar su operación a través de una gestión basada en procesos como medio para alcanzar eficaz y eficientemente sus objetivos en cumplimiento con su función constitucional y legal, la misión fijada y la visión proyectada.

**Que** las unidades dependientes de la Dirección General de Capital Humano han sido construidas a partir del modelo de Gestión por Procesos en donde por medio de la caracterización de los procesos se han determinado los niveles de autoridad y responsabilidad requeridos para la gestión institucional, cuya expresión gráfica se consolida en un organigrama general y respectivo despliegue por niveles de autoridad y responsabilidad.



Abg. María Rita Monges Dos Santos  
Secretaría



**Que**, el organigrama de la Dirección General de Capital Humano forma parte del macroproceso de gestión del talento humano, ha sido revisado y validado por el Comité de Control Interno, integrado según Resolución N°11.283/2024 - Por la cual se aprueba la reestructuración del Comité de Control Interno de la C.S.J. y se establecen los grupos de trabajo para el desarrollo, implementación, mantenimiento y mejoramiento continuo del SCI/MECIP:2015 – Versión-3.

**Que** uno de los fundamentos del Sistema de Control Interno del MECIP es la Autorregulación, cual es la capacidad institucional para regular basada en la Constitución, la Ley y sus reglamentos los asuntos propios de su gestión, definir normas, políticas y procedimientos que permitan la coordinación eficiente y eficaz de sus actuaciones.

**Que** la Corte Suprema de Justicia tiene atribuciones para dictar todos los actos que sean necesarios para la mejor organización y eficiencia de la administración de justicia, de conformidad con lo dispuesto por el Art. 3° inc. b) de la Ley N° 609/95.

**POR TANTO**, en uso de sus atribuciones constitucionales y legales,

**LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
RESUELVE:**

**Art. 1° - APROBAR** el Organigrama de la Dirección General de Capital Humano y respectivas dependencias. (Anexo)

**Art. 2° – APROBAR** el Organigrama específico de la “Dirección de Compensaciones del Personal” dependiente de la Dirección General de Capital Humano con despliegue de sus Divisiones hasta “Secciones”. (Anexo)

**Art. 3° – DEJAR** sin efecto la Resolución N°2056/2022 del Consejo de Superintendencia de la C.S.J por la que se aprueba la modificación orgánica funcional de la Dirección General de Recursos Humanos.

**Art. 4° – DEJAR** sin efecto la Resolución N°9735/2022 de la Corte Suprema de Justicia, por la que ratifica la Resolución N°2056/2022 del Consejo de Superintendencia de la C.S.J por la que se aprueba la modificación orgánica funcional de la Dirección General de Recursos Humanos.

**Art. 5° – AUTORIZAR** a la Secretaria General de la Corte Suprema de Justicia la rúbrica de los Anexos de esta Resolución.

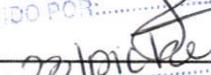
**Art. 6° – ANOTAR**, registrar y notificar...”.

Muy atentamente.

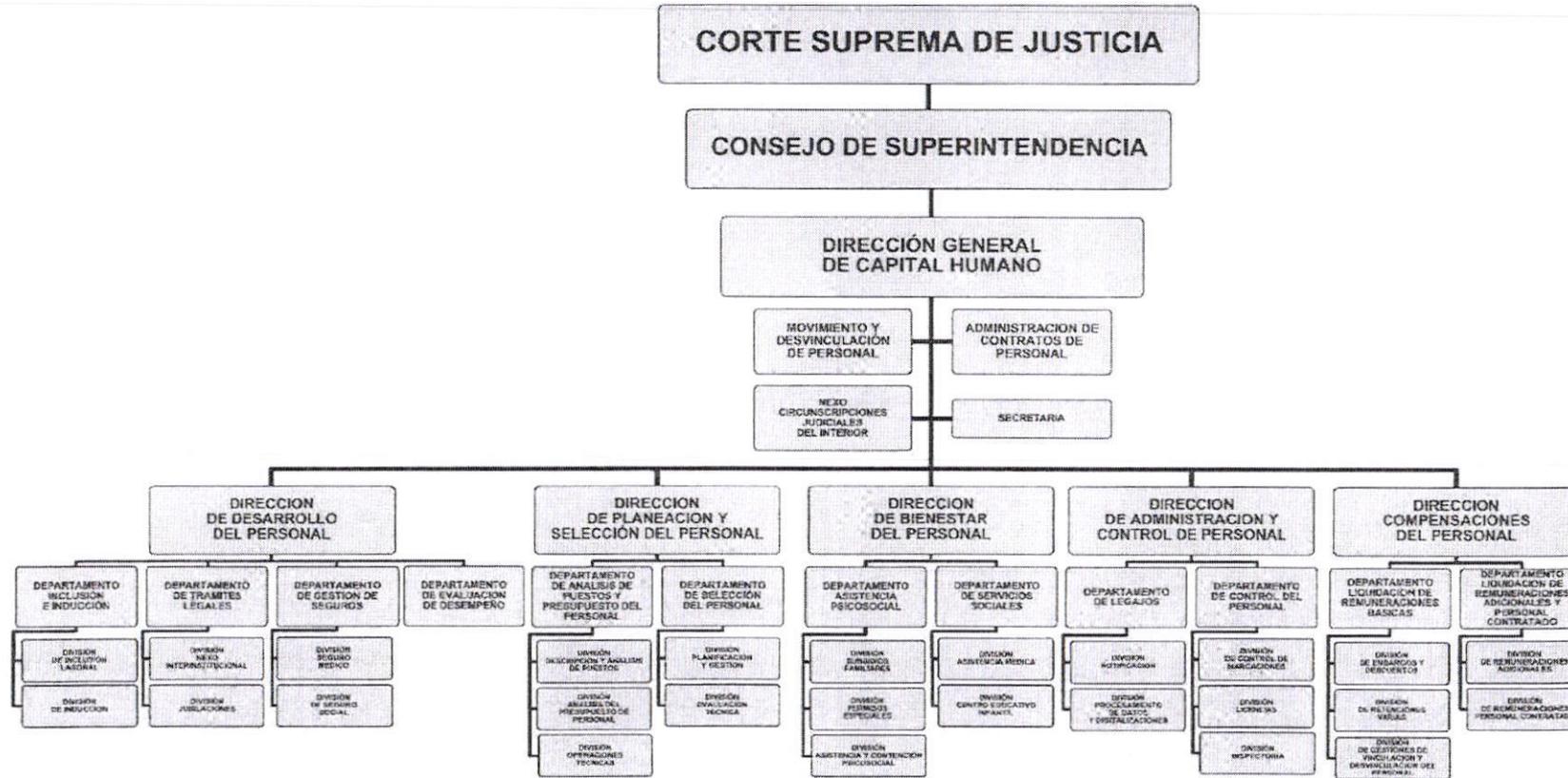


**Abg. María Rita Monges Dos Santos**  
Secretaria



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO  
RECIBIDO POR:   
FECHA:  HORA: 11:24  
ME N° 083

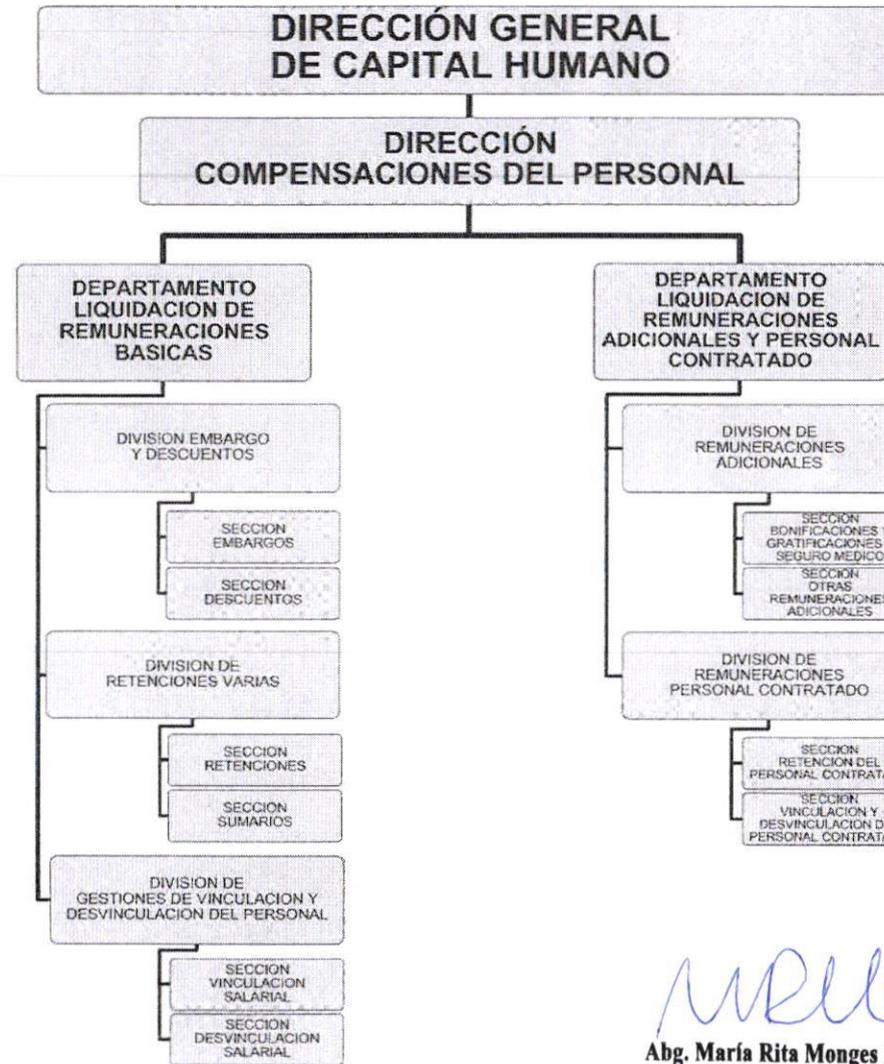
# ORGANIGRAMA



*Abg. María Rita Monges Dos Santos*

**Abg. María Rita Monges Dos Santos**  
Secretaria

## ORGANIGRAMA



  
**Abg. María Rita Monges Dos Santos**  
Secretaria